



Serviço Público Federal

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

CONCURSO PÚBLICO 2014

PROVA TIPO

2

Cargo de Nível Fundamental:

AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

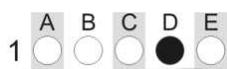
Provas de Português, Matemática,  
Noções de Administração Pública e Conhecimentos Específicos

2014

CADERNO DE QUESTÕES

INSTRUÇÕES GERAIS

1. Este **Caderno de Questões** somente deverá ser aberto quando for autorizado pelo Fiscal.
2. **Antes de iniciar** a prova, confira se o **tipo** da prova do **Caderno de Questões** é o mesmo da **etiqueta da banca** e da **Folha de Respostas** de questões objetivas.
3. Ao ser autorizado o início da prova, verifique se a numeração das questões e a paginação estão corretas. Verifique também se contém **60 (sessenta)** questões objetivas com 5 (cinco) alternativas cada. Caso contrário, comunique imediatamente ao Fiscal.
4. O tempo disponível para esta prova é de **quatro horas**. Faça-a com tranquilidade, mas **controle seu tempo**. Esse **tempo** inclui a marcação da **Folha de Respostas** de questões objetivas.
5. Você somente poderá sair em definitivo do Local de Prova depois de decorridas **três horas** do início da aplicação.
6. Na **Folha de Respostas** de questões objetivas, confira seu **nome, número do seu documento de identificação, tipo de prova e cargo escolhido**.
7. Em hipótese alguma lhe será concedida outra **Folha de Respostas** de questões objetivas.
8. Preencha a **Folha de Respostas** de questões objetivas utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta. Na **Folha de Respostas** de questões objetivas, preencha completamente o círculo correspondente à alternativa escolhida, conforme modelo:



9. Será atribuído o valor ZERO à questão que contenha na **Folha de Respostas** de questões objetivas: dupla marcação, marcação rasurada, emendada ou com "X", não preenchida totalmente ou que não tenha sido transcrita.
10. A correção da prova objetiva será efetuada de forma eletrônica, considerando-se apenas o conteúdo da **Folha de Respostas** de questões objetivas.
11. Caso a Comissão julgue uma questão como sendo nula, os pontos serão atribuídos a todos os candidatos.
12. Não será permitida qualquer espécie de consulta.
13. Ao terminar a prova, **devolva** ao **Fiscal** de Sala este **Caderno de Questões**, juntamente com a **Folha de Respostas** de questões objetivas, e **assine a Lista de Presença**.
14. Na sala que apresentar apenas 1 (um) Fiscal, os 3 (três) últimos candidatos somente poderão ausentar-se da sala juntos, após a **assinatura da Ata de Encerramento** de provas.
15. **Assine** neste Caderno de Questões e **coloque** o número do seu documento de identificação (RG, CNH etc.).

Nº do doc. de identificação (RG, CNH etc.):

Assinatura do(a) candidato(a):

Universidade  
Federal de Alagoas  
(Edital n° 024/2014)





## PORTUGUÊS

A questão 1 refere-se ao texto abaixo.



Disponível em: <http://capbunifesp.files.wordpress.com>. Acesso em: 2 abr. 2014.

1. Quanto ao texto, analise as afirmativas abaixo.

- I. Há, no texto, uma ambiguidade que não interfere no seu entendimento global.
- II. Depreende-se das ideias textuais que pensar sai caríssimo.
- III. As ideias expostas no texto sugestionam à conscientização da necessidade de submeter-se ao raciocínio.
- IV. O pensar e o não pensar, segundo o texto, apresentam-se numa relação subentendida de causa e consequência.

Verifica-se que está(ão) correta(s) apenas

- A) I, II e III.
- B) III e IV.
- C) II e IV.
- D) I e II.
- E) III.

A questão 2 refere-se ao texto abaixo.

"Para que te servem essas mãos que ardem e prendem? Para ficarmos de mãos dadas, **pois** preciso tanto, tanto, tanto – uivaram os lobos, e olharam intimidados as próprias garras antes de se aconchegarem um no outro para amar e dormir."

LISPECTOR, C. *Os desastres de Sofia*. In "Felicidade Clandestina"  
Rio de Janeiro: Rocco, 1998.

2. O termo destacado no fragmento do texto poderá ser substituído, sem que haja prejuízo de sentido, por

- A) porquê.
- B) por quê.
- C) porque.
- D) este porquê.
- E) por que.

3. Quanto à formação vocabular, a palavra "informalidade" é constituída por

- A) derivação parassintética.
- B) derivação imprópria.
- C) hibridismo.
- D) composição.
- E) derivação prefixal e sufixal.

4. Das frases abaixo, com relação ao Novo Acordo Ortográfico,

- I. O policial prendeu o delinquente em flagrante.
- II. Ele fez um ato heróico pela nação.
- III. O processo de auto-aprendizagem depende de como usamos nossas habilidades cognitivas.
- IV. O contrarregra é um profissional indispensável tanto na televisão como no teatro.

qual(is) está(ão) adequada(s)?

- A) I, II, III e IV.
- B) II e III, apenas.
- C) I e IV, apenas.
- D) I e III, apenas.
- E) IV, apenas.

A questão 5 refere-se ao texto abaixo.

A imagem mostra o título "PROFESSORES sem ESCOLA" em uma fonte grande e moderna. "PROFESSORES" está em uma fonte mais alta e espaçada, enquanto "sem ESCOLA" está em uma fonte mais baixa e compacta, com "sem" em uma fonte menor e "ESCOLA" em uma fonte maior.

Disponível em: <http://encrypted-tbn2.gstatic.com/images>. Acesso em: 2 abr. 2014.

5. Nas palavras apresentadas na imagem acima,

- A) não há ditongo, porém há dígrafo.
- B) há dígrafo e ditongo.
- C) há hiato.
- D) não há encontro consonantal nem vocálico.
- E) não há dígrafo, porém há ditongo.

6. No trecho: "Várias causas foram sugeridas para esse paradoxo, indo do 'efeito gaveta' (pesquisadores que só divulgam resultados que confirmam suas crenças prévias) à possibilidade de céticos emitirem 'más vibrações'", o emprego dos parênteses indica

- A) uma reflexão, um comentário à margem do que se afirma.
- B) uma circunstância mencionada incidentalmente.
- C) uma citação textual de palavra ou frase traduzida.
- D) uma transcrição do texto alheio, intercalada com observações do autor do texto.
- E) uma nota emocional, expressando uma atitude exclamativa.

7. Assinale a alternativa cujas palavras, na sequência, apresentam dígrafos consonantais.

- A) Pacto, crítica, quente, chuva, desço.
- B) Limpo, blusa, ritmo, lenha, assado.
- C) Carroça, assoviar, chiado, criança, opção.
- D) Quilo, crescer, assembleia, rainha, excepcional.
- E) Telha, prato, absoluto, sangue, tampa.



8. O emprego do pronome “esse”, nos períodos abaixo, indica, respectivamente,

- Por gentileza, dê-me esse relógio que está aí em cima da mesa.
  - Iremos ao salão de automóveis no próximo fim de semana, pois esse evento será especial.
- A) Proximidade com a segunda pessoa do discurso e tempo futuro pouco distante em relação à época em que se dá a interlocução.
- B) Proximidade com a terceira pessoa do discurso e tempo futuro remoto em relação à época em que se dá a interlocução.
- C) Distanciamento espacial com relação à segunda pessoa do discurso e tempo passado remoto em relação à época em que se dá a interlocução.
- D) Distanciamento espacial com relação à primeira pessoa do discurso e tempo futuro pouco distante em relação à época em que se dá a interlocução.
- E) Proximidade com a primeira pessoa do discurso e tempo passado pouco distante em relação à época em que se dá a interlocução.

9. Dado o texto abaixo,

Era uma vez uma agulha, que disse a um novelo de linha:

– (1) \_\_\_\_\_ está você com esse ar, toda cheia de si, toda enrolada, para fingir que vale alguma coisa neste mundo?

– Deixe-me, senhora.

– Que a deixe? Que a deixe, (2) \_\_\_\_\_?

(3) \_\_\_\_\_ lhe digo que está com um ar insuportável? Repito que sim, e falarei sempre que me der na cabeça.

– Que cabeça, senhora? A senhora não é alfinete, é agulha. Agulha não tem cabeça. Que lhe importa o meu ar? Cada qual tem o ar que Deus lhe deu. Importe-se com a sua vida e deixe a dos outros.

– Mas você é orgulhosa.

– Decerto que sou.

[...]

qual a alternativa preenche corretamente as lacunas do texto?

- A) Por quê – por que – porque
- B) Por que – por que – porque
- C) Por que – por quê – por que
- D) Por que – por quê – porque
- E) Por quê – por quê – porque

A questão 10 refere-se ao texto abaixo.

### Por que nossa mente “dá branco”?

Por segundos parece que a mente apagou tudo: do que íamos pegar na geladeira à resposta da prova. O problema não está na memória, mas na falta de atenção. “É um mecanismo essencial na ativação das memórias de curto prazo e operacional, que armazenam temporariamente dados necessários para o cérebro comandar ações rápidas, como digitar no celular um número que logo vai ser esquecido”, explica Tarso Adoni, médico do núcleo de Neurociências do Hospital Sírio Libanês, em São Paulo. Ocorre que o lobo frontal, responsável pela atenção e memórias transitórias, tem capacidade limitada de armazenamento. Só fica ali – com chances de seguir para a memória permanente conforme a relevância e utilidade – o que a atenção selecionou. O que passou batido será apagado em seguida caso não cheguem novas pistas relacionadas. Isso explica a razão de a ideia “esquecida” ser “lembrada” ao voltarmos onde estávamos antes do branco.

Esse tipo de apagão é diferente dos causados pelo álcool, que afeta memórias consolidadas, ou pela ansiedade. Neste caso, o cérebro entende o nervosismo como ameaça e se concentra em combatê-lo. Se os “brancos” afetarem a qualidade de vida, melhor procurar um médico.

OLIVEIRA, C. Revista Galileu, mar. 2014.

10. Da leitura e análise do texto, compreende-se que

- A) as informações armazenadas na memória de curto prazo são enviadas do hipocampo ao lobo frontal, onde são guardadas e podem ser acessadas sempre que necessário.
- B) as informações que acontecem concomitantemente são descartadas pela memória permanente, pois não há como prestar atenção em muitas coisas ao mesmo tempo.
- C) os sentidos enviam ao cérebro uma infinidade de informações para serem armazenadas; todavia, somente serão selecionadas as que passarem pelo filtro da atenção no lobo frontal.
- D) os apagões causados pelo efeito do álcool ou por excesso de ansiedade afetam diretamente as memórias transitórias, fazendo com que o cérebro interprete-as como ameaça.
- E) o cérebro apresenta espaço ilimitado de armazenamento temporário de informações em dois níveis: a memória permanente e as memórias de curta duração.

**A questão 11 refere-se ao fragmento de texto abaixo.**

Vendo que não havia remédio, senão conformar-se com a opinião do maior número, Emília fungou, fungou, e com a mais nobre humildade – grande exemplo para todos os ditadores do mundo – disse para o visconde:

– Pois vamos para a Casa das Chaves, Macaco!

LOBATO, M. *A chave do tamanho*. São Paulo: Brasiliense, 1957, p. 207.

**11.** Assinale a alternativa que apresenta, respectivamente, as classes gramaticais das palavras destacadas no fragmento do texto.

- A) Conjunção, preposição, adjetivo, conjunção, pronome.
- B) Conjunção, conjunção, adjetivo, conjunção, preposição.
- C) Pronome, conjunção, substantivo, conjunção, preposição.
- D) Conjunção, conjunção, substantivo, preposição, conjunção.
- E) Pronome, conjunção, adjetivo, conjunção, conjunção.

**A questão 12 refere-se ao poema abaixo.**

**Retrato**

Eu não tinha este rosto de hoje,  
Assim calmo, assim triste, assim magro,  
Nem estes olhos tão vazios,  
Nem o lábio amargo.

Eu não tinha estas mãos sem força,  
Tão paradas e frias e mortas;  
Eu não tinha este coração  
Que nem se mostra.

Eu não dei por esta mudança,  
Tão simples, tão certa, tão fácil:  
- Em que espelho ficou perdida  
A minha face?

MEIRELES, C. *Obra poética*. Volume 4. Biblioteca luso-brasileira: Série brasileira. Companhia J. Aguilar Editora. 1958, p 10.

**12.** Dadas as seguintes afirmativas, quanto ao poema acima,

- I. O uso da primeira pessoa sugere que no poema há subjetividade, retratando o íntimo e a descrição dos sentimentos do eu poético.
- II. Os vocábulos “não” e “nem”, que aparecem várias vezes nos versos do poema, reiteram uma positiva percepção de mudanças do eu poético.
- III. O assunto abordado no poema é a não percepção da passagem do tempo e, com isso, as mudanças ocorridas.
- IV. Na última estrofe do poema, há uma reafirmação a não percepção da passagem do tempo, o que provoca certa perplexidade no eu poético.

verifica-se que está(ão) correta(s).

- A) I, II, III e IV.
- B) I, III e IV, apenas.
- C) III e IV, apenas.
- D) II, apenas.
- E) I, apenas.

**A questão 13 refere-se ao texto abaixo.**

– Nós, os Cambarás, temos uma lei: nunca batemos em mulher nem em homem fraco; nem nunca usamos arma contra homem desarmado, mesmo que ele seja forte. Quando vejo um negro que baixa a cabeça quando gritam com ele, ou quando vejo um escravo surrado, o sangue me ferve.

VERÍSSIMO, É. *O tempo e o vento – O Continente I*. São Paulo: Globo, 1997.

**13.** Assinale a alternativa que justifica corretamente o uso dos três tipos diferentes de pontuação no trecho “– Nós, os Cambarás, temos uma lei: nunca...”.

- A) O travessão é indicador de que o discurso é direto; as vírgulas isolam um vocativo; os dois pontos introduzem uma citação.
- B) O travessão destaca todo o período; as vírgulas separam termo explicativo; os dois pontos introduzem uma enumeração.
- C) O travessão isola uma oração intercalada; as vírgulas isolam um vocativo; os dois pontos introduzem uma citação ou explicação.
- D) O travessão é indicador de que o discurso é direto; as vírgulas separam termo explicativo; os dois pontos introduzem uma citação.
- E) O travessão indica o discurso indireto; as vírgulas separam termo explicativo; os dois pontos introduzem uma explicação.

**A questão 14 refere-se ao fragmento de texto abaixo.**

“A porta do forno se abre e o aroma de pão francês invade as narinas. A visão daquela montanha de pães na cesta desperta fantasias. Manteiga fresca derretendo entre os picos e os vales do delicado miolo. Um monte branco de requeijão erguido sobre um pedaço de casca dourada e crocante”

Superinteressante, São Paulo, abr. 2004.

**14.** Para falar sobre pão, o autor utilizou

- A) uma imagem equivocada do que poderia ser um pão de verdade.
- B) um jogo de comparações conotativas que despertam o consumo.
- C) um apelo psicológico para afastar as pessoas do consumo.
- D) uma nova forma para o que se conhece do pão.
- E) um vocabulário raro e rebuscado.

A questão 15 refere-se ao texto abaixo.



Disponível em: <http://revistaescola.abril.com.br/img/galeria-fotos/calvin>.  
Acessado em: 2 abr. 2014.

15. Assinale a alternativa correta quanto à análise dos pronomes demonstrativos apresentados nos quadrinhos.

- A) O pronome “Aquele” (1º quadrinho) serve como reforço dos pronomes pessoais.
- B) O pronome “Aquele” (1º quadrinho), de 3ª pessoa, faz referência a algo imediatamente mencionado, ou seja, a algo que se encontra mais perto.
- C) O pronome “isso” (4º quadrinho), de 3ª pessoa, faz referência ao que já foi enunciado no próprio texto.
- D) O pronome “este” (2º quadrinho), de 2ª pessoa, indica que o objeto referente está distante de quem fala.
- E) O pronome “este” (2º quadrinho), de 1ª pessoa, indica que o objeto referente está próximo de quem fala.

## MATEMÁTICA

## RASCUNHOS

16. Qual número é constituído de exatamente cinco dezenas de milhar, quatro centenas e sete unidades?

- A) 50 407
- B) 50 047
- C) 5 407
- D) 5 047
- E) 547

17. Um funcionário que recebia R\$ 1 140,00 em fevereiro passou a receber em março a quantia de R\$ 1 214,10. O aumento no salário do servidor foi de

- A) 93,7%, aproximadamente.
- B) 65,0%.
- C) 6,5%.
- D) 6,1%, aproximadamente.
- E) 1,06%, aproximadamente.

18. Se, na figura,  $AB = AC = CD = BD$ , o ângulo A é menor que  $90^\circ$  e o ângulo B é maior que  $90^\circ$ ,



o quadrilátero ABCD é um

- A) losango.
- B) retângulo.
- C) trapézio retângulo.
- D) cubo.
- E) quadrado.

19. A área de uma sala retangular de 4 m de largura e 6 m de comprimento é igual a

- A)  $28 \text{ m}^2$ .
- B)  $24 \text{ m}^2$ .
- C)  $20 \text{ m}^2$ .
- D)  $12 \text{ m}^2$ .
- E)  $10 \text{ m}^2$ .

20. A tabela abaixo apresenta a quantidade de alunos por curso de uma Faculdade de Letras.

Curso	Nº de alunos
Português	60
Inglês	54
Espanhol	40
Francês	22

Qual a média de alunos dessa faculdade por curso?

- A) 88
- B) 47
- C) 44
- D) 42
- E) 41



RASCUNHOS

21. Para o jantar do sábado, o Sr. Dimas comprou uma pizza que veio partida em 8 fatias aproximadamente iguais. Ao final da comilança, o dono da casa percebeu que sobraram três fatias e meia. Esta sobra corresponde a

- A)  $\frac{1}{16}$  da pizza.
- B)  $\frac{1}{8}$  da pizza.
- C)  $\frac{1}{6}$  da pizza.
- D)  $\frac{3}{8}$  da pizza.
- E)  $\frac{7}{16}$  da pizza.

22. Dadas as afirmações a respeito de expressões algébricas,

- I. Se  $x$  e  $y$  são dois números reais positivos, então  $\sqrt{x^2 + y^2} = x + y$ .
- II. Se  $x$  e  $y$  são dois números reais positivos, então  $\sqrt{x^2 \cdot y^2} = x \cdot y$ .
- III. Se  $x$  e  $y$  são dois números reais distintos, então  $\frac{x^2 - y^2}{x + y} = x - y$ .

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, II e III.
- B) II e III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) III, apenas.
- E) I, apenas.

23. Sabe-se que a diferença entre dois números é 30. Se um deles for a terça parte do outro, a soma desses números é igual a

- A) 90.
- B) 70.
- C) 60.
- D) 40.
- E) 20.

24. Dados os itens acerca dos números inteiros,

- I. Todos os números primos são ímpares.
- II. Todo número múltiplo de 2 é par.
- III. O valor da expressão  $8 - 3 \times 4$  é negativo.

verifica-se que está(ão) correto(s)

- A) I, II e III.
- B) II e III, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) II, apenas.
- E) I, apenas.



25. Qual é o maior número inteiro que é divisor comum de 48 e 84?

- A) 48
- B) 42
- C) 24
- D) 12
- E) 6

RASCUNHOS

## NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

26. O modelo de administração que a chamada Nova Administração Pública ou Administração Gerencial pretende suplantare ou, ao menos, melhorar é o denominado de

- A) Administração Monárquica.
- B) Administração Fechada.
- C) Administração Burocrática.
- D) Administração Pré-Moderna.
- E) Administração Privada.

27. São considerados os supraprincípios do direito administrativo que conformam o regime jurídico-administrativo:

- A) presunção de inocência do administrado e igualdade dos usuários dos serviços públicos.
- B) autotutela e devido processo legal em sentido material ou razoabilidade da atuação administrativa.
- C) estrita legalidade e presunção de legitimidade dos atos administrativos.
- D) legalidade e contraditório.
- E) supremacia do interesse público sobre os interesses particulares e indisponibilidade, pelo administrador, dos interesses públicos.

28. A aplicação, pela chefia, de pena de suspensão ao servidor em razão do cometimento de falta administrativa é considerada, ao mesmo tempo, manifestação de quais poderes administrativos?

- A) Hierárquico e disciplinar.
- B) Disciplinar e de polícia.
- C) Vinculado e regulamentar.
- D) Discricionário e regulamentar.
- E) Hierárquico e de polícia.

29. Qual o princípio da Administração Pública que não está previsto no *caput* do art. 37 da Constituição Federal?

- A) Eficiência.
- B) Legalidade.
- C) Moralidade.
- D) Informalismo.
- E) Impessoalidade.

30. O termo *abuso de poder* corresponde a um gênero, do qual são espécies:

- A) o ilícito administrativo e o ilícito penal.
- B) o desvio de finalidade ou de poder e o excesso de poder.
- C) o ilícito administrativo e o ilícito civil.
- D) o excesso de poder e o crime.
- E) a arbitrariedade e a ilegalidade.



**31.** Dadas as afirmativas quanto aos deveres fundamentais do servidor previstos no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, aprovado através do Decreto nº 1.171/1994,

- I. Ter respeito à hierarquia, porém sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder Estatal.
- II. Cumprir, de acordo com as normas do serviço e as instruções superiores, as tarefas de seu cargo ou função, tanto quanto possível, com critério, segurança e rapidez, mantendo tudo sempre em boa ordem.
- III. Abster-se de participar de greves no serviço público enquanto estiver em estágio probatório.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, II e III.
- B) I e III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) III, apenas.
- E) II, apenas.

**32.** O poder disciplinar e o poder de polícia decorrem, respectivamente,

- A) da supremacia especial e da supremacia geral do poder público.
- B) de contrato e da condição de cidadão.
- C) de contrato e da condição de residente no país.
- D) da administração direta e da administração indireta.
- E) da supremacia geral e da supremacia especial do poder público.

**33.** Dadas as afirmativas a respeito do que dispõe a Lei nº 8.987/95,

- I. São direitos dos usuários dos serviços públicos, dentre outros: receber serviço adequado; receber do poder concedente e da concessionária informações para a defesa de interesses individuais ou coletivos; e obter e utilizar o serviço, com liberdade de escolha entre vários prestadores de serviços, quando for o caso, observadas as normas do poder concedente.
- II. Serviço adequado é o que satisfaz as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação e modicidade das tarifas.
- III. As concessionárias de serviços públicos, de direito público e privado, nos Estados e no Distrito Federal, são obrigadas a oferecer ao consumidor e ao usuário, dentro do mês de vencimento, o mínimo de seis datas opcionais para escolherem os dias de vencimento de seus débitos.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, II e III.
- B) II e III, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) II, apenas.
- E) I, apenas.

**34.** Em relação às diferenças entre *serviço público* e *poder de polícia* está o fato de

- A) ser o serviço público gratuito e o poder de polícia remunerado.
- B) ser o serviço público manifestação da soberania do Estado, ao passo que o poder de polícia é manifestação de sua independência.
- C) tratar-se o serviço público de atividade acompanhada de obra pública, o que não acontece com o poder de polícia.
- D) tratar-se o serviço público de uma oferta de comodidade ou utilidade material ao administrado, enquanto que o poder de polícia trata-se de restrição, limitação ao uso da liberdade e da propriedade pelo particular.
- E) tratar-se o serviço público de função administrativa, enquanto o poder de polícia é função policial.

**35.** O termo *Administração Pública*, em sentido estrito e objetivo, equivale

- A) à noção de governo.
- B) ao conceito de Estado.
- C) ao conceito de função administrativa.
- D) ao Poder Executivo.
- E) às funções típicas dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

36. Dadas às afirmativas abaixo quanto às características da redação oficial no que concerne aos pronomes de tratamento,

- I. Em comunicações oficiais, está abolido o uso do tratamento digníssimo (DD). A dignidade é pressuposto para que se ocupe qualquer cargo público, sendo desnecessária sua repetida evocação.
- II. Não há dispensa do emprego do superlativo ilustríssimo para as autoridades que recebem o tratamento de Vossa Senhoria e para particulares. Não é suficiente o uso do pronome de tratamento Senhor.
- III. A forma Vossa Senhoria, empregada por força da tradição, em comunicações é dirigida a reitores de universidades.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, II e III.
- B) II e III, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) II, apenas.
- E) I, apenas.

37. Atualmente, os órgãos públicos brasileiros mantêm portais virtuais com o intuito de ampliar a divulgação das ações governamentais aos cidadãos. De acordo com o Portal da Transparência Pública da Presidência da República, essa ferramenta, além de contribuir para o fortalecimento da democracia, prestigia e desenvolve as noções de cidadania. Esses portais estão diretamente associados ao princípio da Administração Pública de

- A) eficiência.
- B) legalidade.
- C) moralidade.
- D) publicidade.
- E) impessoalidade.

38. As organizações de grande porte estabelecem diferentes níveis de autoridade para serem capazes de gerenciar suas atividades tanto estratégicas quanto táticas e operacionais. Nesse sentido, a distribuição de autoridade nos diversos níveis organizacionais é conhecida como

- A) hierarquia.
- B) democracia.
- C) meritocracia.
- D) adhocracia.
- E) monarquia.

39. Um concurso público se constitui em um elemento de gerenciamento de recursos humanos. A área de RH a que ele está relacionado é a de

- A) higiene e segurança no trabalho.
- B) seleção de pessoal.
- C) avaliação de desempenho.
- D) plano de benefícios sociais.
- E) capacitação e desenvolvimento.

40. Dadas as afirmativas abaixo quanto à natureza das organizações,

- I. Organização é um conjunto de pessoas que trabalham juntas numa divisão de trabalho para atingir um objetivo comum.
- II. O propósito de uma organização é contribuir com algo de valor para a sociedade, isto é, produzir bens ou serviços. As empresas grandes e pequenas que visam ao lucro fornecem bens e serviços, e as organizações sem fins lucrativos fornecem benefícios públicos, tais como assistência médica, educação, justiça e manutenção de estradas.
- III. Uma organização que funciona bem atinge seu objetivo com os benefícios da sinergia, isto é, a criação de um todo maior do que a soma de suas partes.
- IV. O gerente, também chamado supervisor, chefe de departamento, gerente geral, líder de equipe, coordenador, diretor de projeto, dentre outras possibilidades, é o principal ator de direção do trabalho que geralmente é realizado através do esforço de uma ou mais pessoas.

verifica-se que estão corretas

- A) I, II, III e IV.
- B) III e IV, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I e IV, apenas.
- E) I e II, apenas.

41. Dadas as afirmativas abaixo quanto às vantagens da centralização,

- I. As decisões são tomadas por indivíduos com visão global da empresa.
- II. Os tomadores de decisão são mais experientes e capacitados.
- III. As decisões são mais consistentes com o planejamento.

verifica-se que está(ao) correta(s)

- A) I, II e III.
- B) I e III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) III, apenas.
- E) II, apenas.

42. Após cinco anos de uso, os computadores utilizados por um grupo de pesquisa de uma universidade pública já não atendiam mais aos interesses acadêmicos do laboratório ao qual pertenciam. A obsolescência já podia ser verificada há algum tempo. Um projeto, financiado pela Fundação de Amparo à Pesquisa de seu estado, permitiu que fossem comprados equipamentos atualizados para substituir os antigos. Os professores do laboratório solicitaram, então, aos servidores, que descartassem os equipamentos usados para que fosse possível instalar os novos em seu lugar.

Nesse contexto, qual a providência que os servidores deveriam tomar para efetuar o descarte?

- A) Jogar no lixo.
- B) Encaminhar para uma cooperativa de reciclagem de material usado.
- C) Doar para uma ONG de atendimento de crianças carentes.
- D) Guardar no depósito local.
- E) Dar baixa no inventário para que o material passe à condição de inservível.



**43.** Dadas as afirmativas abaixo quanto ao vencimento e remuneração perante o regime jurídico dos servidores públicos federais,

- I. Vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em lei.
- II. Remuneração é o vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei.
- III. É assegurada a isonomia de vencimentos para cargos de atribuições iguais ou assemelhadas do mesmo Poder, ou entre servidores dos três Poderes, mesmo em situações em que haja vantagens de caráter individual e as relativas à natureza ou ao local de trabalho.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, II e III.
- B) II e III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) III, apenas.
- E) I, apenas.

**A questão 44 refere-se ao texto abaixo.**

“Toda equipe deve ter um conjunto de participantes capazes de contribuir com habilidades e competências diferentes para o alcance dos objetivos”.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração geral e pública. 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

**44.** Com relação à citação acima, é correto afirmar:

- A) no trabalho em equipe nunca são eliminadas as diferenças hierárquicas e os interesses específicos de cada departamento ou especialidade, proporcionando uma predisposição sadia para a interação e, conseqüentemente, para criatividade e inovação.
- B) o perfil de desempenho da equipe proporciona uma avaliação do desempenho individual, oferecendo uma linguagem comum para compreender os fatores críticos do desempenho elevado e funciona como um catalisador para o desenvolvimento da equipe e melhoria de sua eficácia, habilitando os membros a focalizar áreas que requeiram ação.
- C) como individualmente cada membro não tem condições de possuir todas essas habilidades e competências, torna-se importante que a equipe tenha todas elas distribuídas entre os seus participantes.
- D) muitas organizações estão transformando a sua estrutura organizacional funcional em redes isoladas na busca de flexibilização, inovação e mudanças.
- E) equipes eficazes não requerem a definição clara da filosofia e missão da organização, uma estrutura organizacional flexível, participativa, sistemas organizacionais adequados, políticas organizacionais que permitam o comprometimento das pessoas e funcionários treinados com habilidades técnicas e interpessoais.

**45.** Dadas as afirmativas abaixo quanto às rotinas de arquivamento,

- I. A inspeção caracteriza a verificação de cada documento quanto ao seu destino.
- II. A seleção consiste em selecionar o material que será realmente arquivado em relação ao que poderá ser descartado imediatamente.
- III. A classificação consiste em determinar como será arquivado o documento, de acordo com o método e a classificação adotada pela organização.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, II e III.
- B) II e III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) III, apenas.
- E) I, apenas.

**46.** Um dos pressupostos da atuação da Administração está centrado na diferença verificada entre eficiência e eficácia. Um dos elementos centrais da eficácia é o de

- A) fazer corretamente as coisas.
- B) atingir objetivos.
- C) cumprir tarefas e obrigações.
- D) treinar os subordinados.
- E) resolver problemas.

**47.** A licitação se constitui em um procedimento administrativo formal utilizado pela Administração Pública devido à necessidade de que empresas ofereçam produtos ou serviços necessários à continuidade de suas ações. Em geral, uma licitação é necessária frente a demandas por

- I. execução de obras;
- II. prestação de serviços;
- III. alienações;
- IV. elaboração de folha de pagamento;
- V. locações.

Dados os itens acima, verifica-se que está(ão) correto(s)

- A) I, II, III, IV e V.
- B) I, II, III e V, apenas.
- C) II, IV e V, apenas.
- D) I e IV, apenas.
- E) III, apenas.

**48.** Os estilos de liderança variam de acordo com as pessoas que exercem essa liderança. Há dois estilos básicos de liderança. O primeiro deles é denominado democrático e o segundo, autocrático. Uma das características do estilo democrático é ser orientado para

- A) a organização.
- B) o grupo.
- C) a tarefa.
- D) a produção.
- E) o planejamento.



**49.** É comum que a descrição da estrutura de uma organização inicie-se com a observação de seu organograma. Organograma significa

- A) os procedimentos que ligam as várias partes da organização para o alcance de sua missão geral.
- B) o grau em que as unidades de trabalho diferenciadas trabalham juntas e coordenam seus esforços.
- C) a atribuição de diferentes tarefas a diferentes pessoas e grupos.
- D) a representação gráfica da estrutura hierárquica e da divisão do trabalho em uma organização.
- E) o processo em que diferentes pessoas e unidades desempenham diferentes tarefas.

**50.** A Lei nº 8.112/90, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, prevê que sejam observados os seguintes fatores nos servidores públicos durante o estágio probatório:

- I. assiduidade;
- II. elegibilidade;
- III. disciplina;
- IV. capacidade de iniciativa;
- V. produtividade;
- VI. responsabilidade.

Dos itens acima, verifica-se que estão corretos apenas

- A) I, III, IV, V e VI.
- B) I, II, III e VI.
- C) III, IV e V.
- D) II, V e VI.
- E) I, II e IV.

**51.** Maurício assumiu recentemente um cargo gerencial em uma repartição pública. Após os primeiros dias de conhecimento dos procedimentos relacionados ao seu setor, assim como dos servidores que executavam esses procedimentos, ele começou a perceber que, muitas vezes, havia dúvidas sobre a forma correta de conduzir as atividades rotineiras. Era comum que um servidor perguntasse a outro sobre qual seria a próxima etapa a ser executada para dar continuidade ao processo de trabalho. Com o intuito de melhorar essa situação específica, Maurício reuniu seus subordinados e buscou padronizar os processos tendo como base o conhecimento já existente desses servidores. Pode-se considerar que esse tipo de intervenção está relacionado à função administrativa de

- A) organização.
- B) direção.
- C) liderança.
- D) controle.
- E) planejamento.

**52.** O trabalho em equipe pode, muitas vezes, implicar a existência de conflitos entre seus componentes. Verifica-se a existência de diferentes atitudes das pessoas para lidar com situações de conflito. A competição se caracteriza como uma estratégia de lidar com o conflito na qual

- A) as metas superiores assumem prioridade sobre as metas individuais e grupais.
- B) se ignora o problema, sem tomar nenhuma atitude diante dele.
- C) é enfatizada a cooperação, buscando maximizar a satisfação das partes envolvidas.
- D) o foco se concentra em metas pessoais com pouca ou nenhuma preocupação com os interesses de outras partes envolvidas.
- E) há aceitação frente aos interesses dos outros com a abstenção de afirmar os próprios interesses.

**53.** Dadas as afirmativas abaixo quanto às funções da Administração,

- I. O planejamento consiste em tomar decisões sobre objetivos e recursos necessários para realizá-los.
- II. A coordenação consiste em harmonizar e dar sentido de sincronia na realização do trabalho.
- III. A direção consiste em tomar decisões e agir para assegurar a realização dos objetivos.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, II e III.
- B) I e III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) III, apenas.
- E) II, apenas.

**54.** Dadas às afirmativas abaixo quanto às modalidades de licitação,

- I. A tomada de preços é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.
- II. A concorrência é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
- III. O convite é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, II e III.
- B) I e III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) III, apenas.
- E) II, apenas.

55. Medeiros e Hernandes (2006) dispõem sobre as condições em que os arquivos devem ser organizados. Segundo os autores, “o arquivo deve acompanhar o desenvolvimento ou crescimento da empresa ou órgão público, ajustando-se ao aumento do volume e à complexidade dos documentos a serem arquivados”. O texto anteriormente descrito refere-se à condição de

- A) acesso.
- B) simplicidade.
- C) segurança
- D) precisão.
- E) flexibilidade.

A questão 56 refere-se ao texto abaixo.

“Atualmente, a palavra ética tem aparecido com frequência nos noticiários. Numa definição formal, comportamento ético é aquele aceito como sendo moralmente “bom” ou “certo” num determinado caso, como oposto de “mau” ou “errado” numa certa condição”.

SCHERMERHORN JR, JOHN R. *Fundamentos de Comportamento Organizacional*. Porto Alegre: Bookman, 2007.

56. Com relação à citação acima, pode-se afirmar que

- A) a ética no serviço público decorre de três fatores: natureza do indivíduo, natureza do serviço executado e da relação do servidor com o público.
- B) a conduta ética na Administração Pública não perpassa por temas comuns à honestidade em comunicações e contratos, presentes e diversões, gorjetas, práticas de rescisão de contratação de serviços.
- C) responsabilidade social organizacional é uma faculdade da organização de agir de forma ética e moral como instituição social. Esse conceito sugere que os membros devem certificar-se de que seus esquemas éticos se estendem à organização como um todo.
- D) a visão dos direitos morais considera comportamento ético como aquele que respeita parcialmente os direitos fundamentais compartilhados por todos os seres humanos. Essa visão está fortemente ligada ao princípio dos direitos humanos básicos, como vida, liberdade e tratamento justo pela lei.
- E) a moral é uma situação na qual uma pessoa precisa decidir se vai fazer algo que, apesar de beneficiá-la ou à organização, ou a ambos, pode ser considerada antiética.

57. Para alcançar os objetivos organizacionais, a administração precisa constantemente tomar decisões com o intuito de realizar ações mais consistentes com as demandas ambientais. A qualidade na condução de uma organização está diretamente relacionada à qualidade das decisões tomadas por seus administradores. Nesse sentido, Herbert Simon entende que as decisões gerenciais estão sujeitas à racionalidade

- A) absoluta.
- B) funcional.
- C) limitada.
- D) substantiva.
- E) total.

58. De acordo com o *Manual de Redação Oficial da Presidência da República*, a redação oficial deve possuir as seguintes características:

- I. impessoalidade;
- II. uso do padrão culto da linguagem;
- III. clareza;
- IV. concisão;
- V. formalidade;
- VI. uniformidade.

Dos itens acima, verifica-se que estão corretos

- A) I, II, III, IV, V e VI.
- B) II, IV e V, apenas.
- C) I, IV e V, apenas.
- D) I, III e VI, apenas.
- E) II e VI, apenas.

59. De acordo com o *Manual de Redação Oficial da Presidência da República* “O fecho das comunicações oficiais possui, além da finalidade óbvia de arrematar o texto, a de saudar o destinatário”. O fecho Respeitosamente é utilizado para finalizar comunicações oficiais dirigidas para

- A) Chefes de Estado estrangeiros.
- B) autoridades superiores, exceto o Presidente da República.
- C) autoridades superiores, inclusive o Presidente da República.
- D) autoridades de mesma hierarquia.
- E) autoridades de hierarquia inferior.

A questão 60 refere-se ao texto abaixo.

“O Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, destacou que as atividades da Administração Federal obedecerão aos seguintes princípios fundamentais: Planejamento, Coordenação, Descentralização, Delegação de Competência e Controle”.

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração geral e pública*. 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

60. Dadas as afirmativas quanto à citação acima,

- I. O planejamento das atividades da Administração Federal não deverá ser exercido em todos os níveis e em todos os órgãos,
- II. A delegação de competência será utilizada como instrumento de descentralização administrativa, com o objetivo de assegurar maior rapidez e objetividade às decisões, situando-as na proximidade dos fatos, pessoas ou problemas a atender. É facultado ao Presidente da República, aos Ministros de Estado e, em geral, às autoridades da Administração Federal delegar competência para a prática de atos administrativos, conforme se dispuser em regulamento.
- III. O controle é atividade em que a ação governamental obedecerá a planejamento que vise a promover o desenvolvimento econômico-social do País e a segurança nacional, norteando-se segundo planos e programas elaborados.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, II e III.
- B) I e III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) III, apenas.
- E) II, apenas.